  

Ministero dell’Istruzione e del Merito 

**ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEO RICCI**

**Scuola dell’Infanzia, Scuola primaria, Scuola Secondaria di I grado**

Via Cina, 4 – 00144 Roma Distretto 20°-Ambito Territoriale Lazio 6 **Scuola Polo per la Formazione Ambito6**

Tel. 06/5298735 - Fax 06/5293200

peo rmic8by00l@istruzione.it - pec mic8by00l@pec.istruzione.it Codice Meccanografico RMIC8BY00L Sito: [www.icmatteoricci.edu.it](http://www.icmatteoricci.edu.it/)

r

Codice fiscale 97389090586 CodiceiPAistsc\_rmic8by00l Codice Univoco Ufficio UF9SCR

ALLEGATO A

#  Al Dirigente Scolastico

dell’IC MATTEO RICCI

Prof.ssa Laura De Paolis

*Oggetto: Proposta di donazione.*

# (Nel caso di persona fisica)

Il sottoscritto , residente in Via a ( ), recapito telefonico ;

# (Nel caso di persona giuridica)

Il sottoscritto legale rappresentante della

Ditta/Società/Ente con sede legale Via a , P.IVA/Codice Fiscale , recapito telefonico

Con la presente intende donare a Codesto Spettabile Istituto quanto di seguito descritto:

Dati del bene (**Tipologia, Marca e Modello, Valore**) eventuale plesso di destinazione:

Dichiara inoltre che la donazione in base all’art. 3 del regolamento interno sulle donazioni, riguarda:

* **Donazione di beni mobili non inventariabili:** materiale di facile consumo, tipo carta, libri, giochi in scatola, piccoli sussidi non inventariabili.
* **Donazione di beni mobili inventariabili:** beni mobili (sussidi, attrezzature, apparecchiature, giochi, ecc…) da inserire in inventario da parte di soggetti pubblici o privati.

# Donazione in denaro, anche attraverso la modalità “crowdfunding*”:*

* + a. senza vincolo di destinazione o senza alcun obbligo richiesti alla scuola;
	+ b. con destinazione di scopo (si allega eventuale documentazione di riferimento), quali:
		- acquisto di particolari sussidi e/o strumenti didattici;
		- finanziamento parziale o totale di progetti presenti nel PTOF dell’Istituto;
		- erogazione di borse di studio a studenti meritevoli.

In caso di donazione di beni mobili, si produce la seguente documentazione

* Documentazione tecnica con caratteristiche del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato la necessità che dovrà presentare l’ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza);
* Certificazione attestante la conformità del bene ai requisiti previsti dalla vigente normativa che ne disciplina le caratteristiche;
* Eventuale fattura di acquisto;
* Copia dei documenti relativi alla garanzia, manuale d’uso.

Data Firma

Il Dirigente Scolastico o persona delegata s’impegna a comunicare l’avvenuto ricevimento del bene e le finalità del suo utilizzo al Consiglio di Istituto.

Data Firma

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura De Paolis

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993)