



**IL DOCENTE NEOASSUNTO E L'INSERIMENTO NELLA SCUOLA DI
PRIMA ASSEGNAZIONE -
VALORE AGGIUNTO E
RISORSA NEL MIDDLE MANAGEMENT SCOLASTICO.**

DOTT.SSA RITA GARGIULO A.S.2022/23

Individuare il vostro percorso professionale...

Solipsismo didattico

- Esigenze della classe
- Focalizzazione sull'azione didattica
- Valutazione alunni



Atteggiamento di apertura alla scuola come Sistema

- Cambiamento
- Innovazione
- Formazione
- Confronto
- Collaborazione

D.M. 850/2015 - Figure di affiancamento e supporto

Dirigente Scolastico

- Valorizza le risorse professionali
- Designa il tutor
- Concorda con il docente il patto di sviluppo professionale
- Osserva il docente «in situazione»
- Valuta il percorso del docente

Il ruolo del Docente tutor

- supporta il collega neo immesso nel percorso conoscitivo
- coadiuva nella stesura del bilancio delle competenze iniziali e finali
- garantisce l'integrazione del neo immesso nel contesto scuola
- stende un proprio report finale.

Qual è il rapporto del docente neo assunto con il middle management?

Ma cos'è il Middle management?

PROFILO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

art 25 Dlgs 165/2001

c.2 Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di **valorizzazione delle risorse umane**. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.

c.5 Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il **dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti**, ed è coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale.

il Dirigente Scolastico

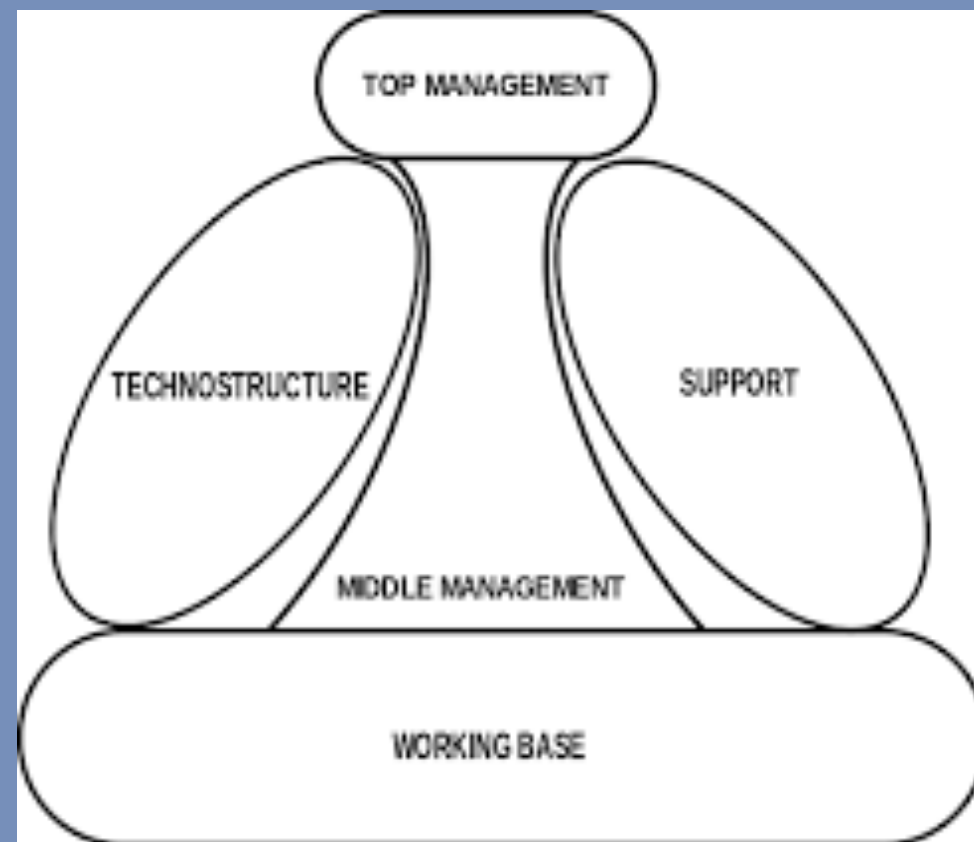
art 1 L.107/2015

C. 78-Per dare piena attuazione all'autonomia scolastica e alla riorganizzazione del sistema di istruzione, il dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermi restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della **valorizzazione delle risorse umane.**

C.83- Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia **fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.** Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

MODELLO BUROCRATICO PROFESSIONALE DI H.MINTZBERG(anni 80/90)

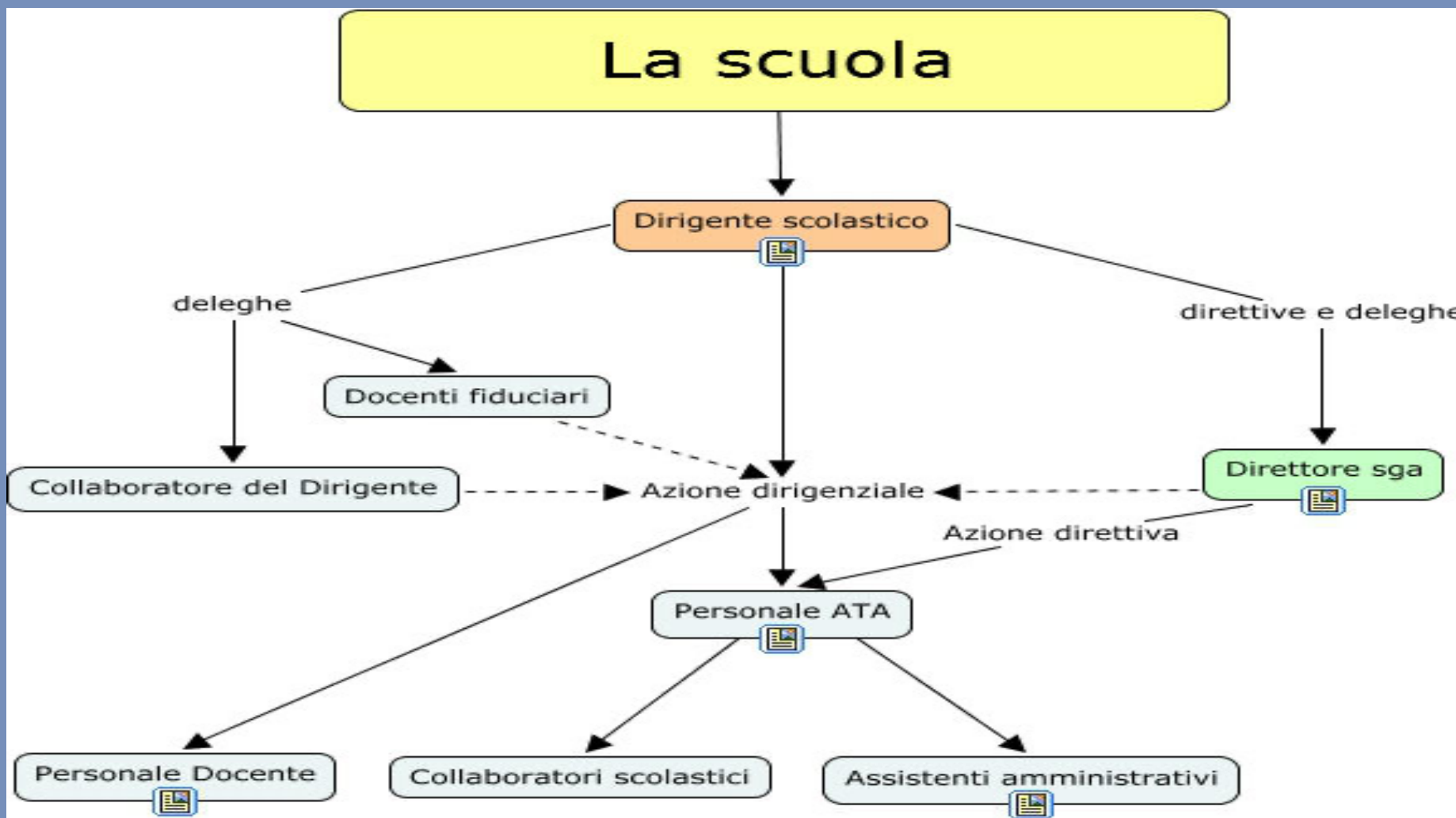
- ❑ Il **nucleo operativo** è costituito dal corpo docente, autonomo sia individualmente che collegialmente
- ❑ Il **management intermedio** (collaboratori del ds) è molto ridotto
- ❑ La **tecnostruttura** è riconducibile al personale ATA, non ha ricaduta diretta sulla didattica ma incide sui servizi e sul funzionamento in generale
- ❑ Il **vertice strategico** è rappresentato dal dirigente scolastico, che ha poteri di coordinamento e gestione unitaria
- ❑ Lo **staff di supporto** è rappresentato dai coordinatori scolastici



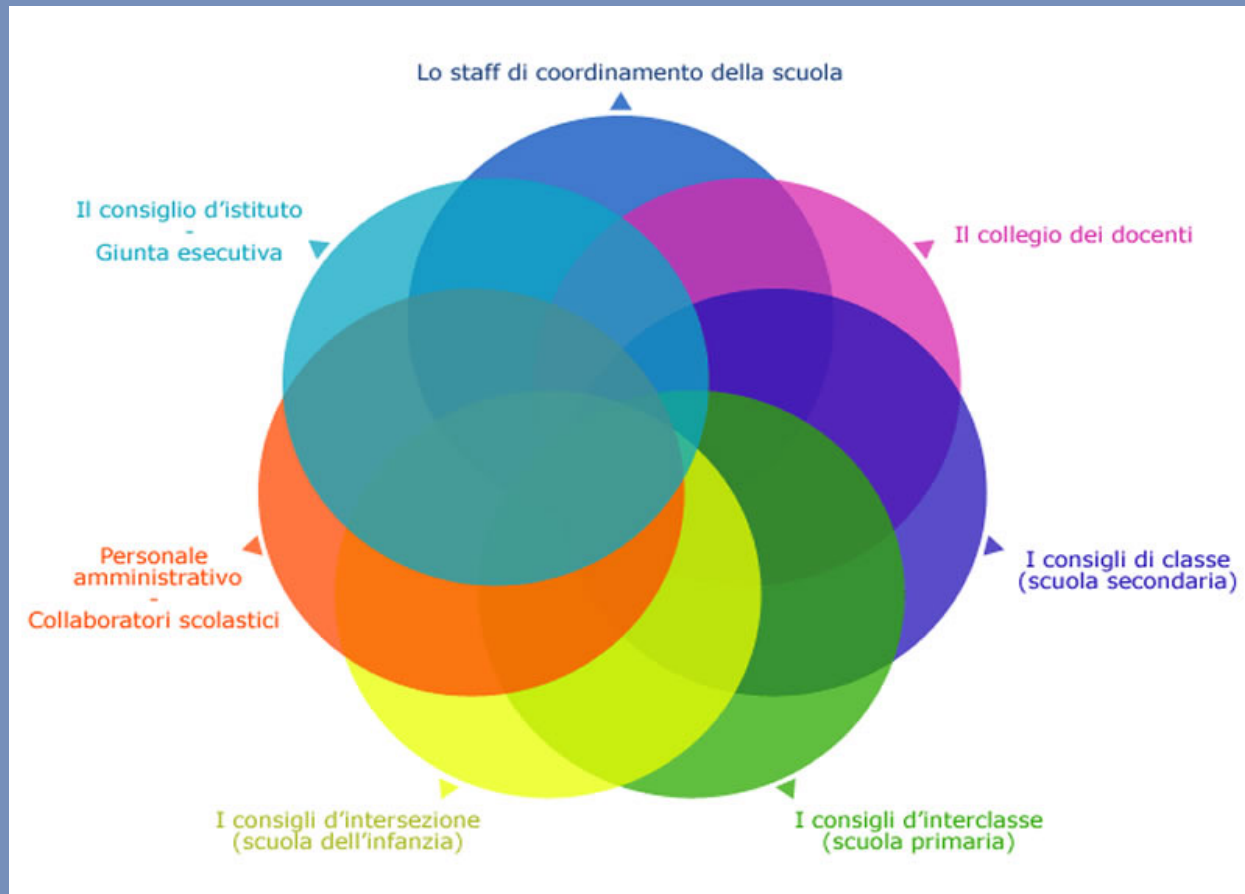
	MODELLO BUROCRATICO AMMINISTRATIVO	AUTONOMIA SCOLASTICA
DIRIGENZA	Decisioni accentrate-government Rigidi vincoli normativi Trasmissioni della comunicazione TOP-DOWN	Deleghe di funzioni e compiti governance Leadership diffusa e distribuita
ORGANIZZAZIONE	La scuola come apparato burocratico - STATICO	La scuola come organizzazione che apprende – DINAMICO
INSEGNAMENTO	Trasmissione dei saperi Adeguamento ai programmi Procedure	Costruzione dei saperi Processi Progettazione del curriculum
RELAZIONI	Ruoli predefiniti Struttura gerarchica e direttiva Legami forti	Struttura collaborativa a rete Responsabilità condivisa Collaborazione

Organigramma scolastico: rappresentazione grafica della struttura dell'organizzazione

Vediamo qualche esempio...



ESEMPI DI ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO



Leadership per l'apprendimento

Nella scuola dell'autonomia non è solamente la vostra pratica di insegnamento ad avere un impatto sugli apprendimenti degli studenti!!

- Impatto diretto- attività didattica con gli alunni
- Impatto indiretto- scelte di gestione e di amministrazione del Dirigente scolastico- azione del middle management

Contributo del docente neo assunto alla GOVERNANCE della scuola ed alla cultura organizzativa del middle management

Aprite le vostre valigie!

Apprendimento formale, non formale ed informale

Competenze professionali - hard skills e soft skills

Esperienze lavorative e non

Vissuto emotivo-affettivo

Capacità di relazione

Aspettative

...



Osmosi di competenze

Middle management



Docente neo immesso

- Comprensione dei processi della scuola
- Trasmissione di una visione sistemica della scuola
- Esperienza professionale
- Disponibilità all'apertura
- **Motivazione**

- Insegnanti sempre più preparati e competenti
- Rinnovamento ed innovazione
- Spirito di flessibilità
- Capacità empatiche e collaborative
- Soft Skills
- Crescita professionale