



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEO RICCI
Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola Secondaria di I grado
Via Cina, 4 – 00144 Roma
Distretto 20°-Ambito Territoriale Lazio 6
Scuola Polo per la Formazione Ambito 6
Tel. 06/5298735 - Fax 06/5293200
peo @rmic8by001@istruzione.it - pec @rmic8by001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico RMIC8BY00L Sito: www.icmatteoricci.edu.it
Codice fiscale 97389090586 Codice PAIstsc_rmic8by001 Codice Univoco Ufficio UF9SCR

Circ. n.65

Al Personale Scolastico
(DOCENTI e A.T.A.)
Alla D.S.G.A.
Al Sito

OGGETTO: FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART. 33 DELLA LEGGE 104/92

Si informa il personale scolastico, che fruisce dei permessi retribuiti di cui all'oggetto, che la domanda deve essere rinnovata ogni anno scolastico.

Inoltre, alla luce delle disposizioni normative (Legge 183/2010 e relative circolari attuative INPS) e al fine di rendere compatibili le richieste di permessi con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

CONFERMA DELL'ISTANZA PRESENTATA NELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 e sss.mm.ii., a produrre **autocertificazione sulla permanenza delle condizioni** di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3-6, della Legge 104/92 relative all'anno scolastico precedente.

Si precisa che, in assenza di tale conferma, tutti i benefici, precedentemente acquisiti, sono da ritenersi decaduti.

Il modello da utilizzare per la conferma è "*Modello Conferma istanza 104 presentata anno precedente*" presente nella sezione Personale docente/ATA del sito istituzionale.

PRIMA ISTANZA

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 deve essere inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. Il modello da utilizzare per la prima istanza è "*Modello Prima istanza richiesta benefici 104*" presente nella sezione Personale docente/ATA del sito istituzionale.

Il dipendente, oltre all'istanza, deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

1. Dichiarazione in carta semplice in cui si attesta:
 - a. Che l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè strutture ospedaliere o simile, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;
 - b. Che nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito o che un altro familiare beneficia alternativamente dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito ai sensi del D.lgs 105/2022;
 - c. La convivenza o meno con l'assistito;
2. Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale auto certificazione;
3. Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di disabilità grave.

Unitamente alle dichiarazioni e ai documenti di cui sopra, produrre anche i modelli "*Modello Dichiarazione soggetto e disabile*" e "*Modello Dichiarazione Responsabilità e Consapevolezza*" debitamente compilati presenti presente nella

sezione Personale docente/ATA del sito istituzionale.

Nel caso in cui si completi l'orario presso altre istituzioni scolastiche, si precisa che entrambe le richieste (CONFERMA O PRIMA ISTANZA), per conoscenza, devono essere inoltrate anche all'eventuale istituto di completamento, a cui dovranno essere consegnati successivamente i relativi decreti di riconoscimento dei beneficiari della Legge 104/92.

La stessa procedura dovrà essere adottata dai dipendenti in caso di **completamento presso questa istituzione scolastica**.

MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE:

I modelli debitamente sottoscritti, unitamente alla documentazione da allegare, dovranno essere inviati all'indirizzo di **posta elettronica PEO dell'istituto rmic8by001@istruzione.it entro le ore 23:59 del 25 ottobre 2023**.

In entrambe le ipotesi di cui sopra, si provvederà a emettere **apposito decreto dirigenziale di concessione**, valevole per il corrente anno scolastico.

CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro il 30 del mese precedente. Per tale motivo dovrà essere compilato e inviato all'indirizzo PEO della scuola rmic8by001@istruzione.it il modulo "*Modello Presentazione Cronoprogramma legge 104*" presente nella sezione Personale docente/ATA del sito istituzionale.

Nel caso di improvvise e improcrastinabili esigenze, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore potrà variare la giornata di permesso già programmata dandone comunicazione **con congruo anticipo di almeno 5 giorni, ridotti a 3 in casi di estrema urgenza**, al fine di consentire l'organizzazione dei servizi e garantire il buon funzionamento dell'amministrazione.

Si fa presente, inoltre, che il vigente CCNL, all'art. 15, c.6, prevede che tali permessi "[.....] devono **essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti**".

Si allegano moduli sopra citati, che saranno disponibili sul sito istituzionale alla sezione *Modulistica*.

Cordiali saluti

Roma, 16.10.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura De Paolis
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 co 2 D.Lgs 39/93)