



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPrensIVO MATTEO RICCI**

Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola Secondaria di I grado

Via Cina, 4 - 00144 Roma

Distretto 20° - Ambito Territoriale Lazio 6

Scuola Polo per la Formazione Ambito 6

Tel. 06/5298735 - Fax 06/5293200

peo @ [rmic8by001@istruzione.it](mailto:rmic8by001@istruzione.it) - pec @ [rmic8by001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8by001@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico RMIC8BY00L Sito: [www.icmatteoricci.edu.it](http://www.icmatteoricci.edu.it)

Codice fiscale 97389090586 Codici PAistsc\_rmic8by001 Codice Univoco Ufficio UF9SCR

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO di 5 incarichi per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per il Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023. Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti nell'ambito del 10% massimo del totale del finanziamento.**

**Linea di investimento:** M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-31593

**C.U.P.:** D84D23004700006

**Titolo del Progetto "Emozionando Insegnando"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.li;

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** l'articolo 53 del d. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*”;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**FUTURA**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del Merito**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 come aggiornato al PTOF 2023-2024 con delibera n.3 del 16/01/2024;

**RICHIAMATA** la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 10/1/2024 relativa alla partecipazione all'avviso del progetto nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione all'avviso, n. 4 del 16/01/2024, alle azioni del progetto nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

**VISTO** il Progetto dal titolo "Emozionando sognando" autorizzato con codice progetto n. M4C1I3.1-2023-1143-P-31593;

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data in data 29/02/2024 con prot. n. 34685, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);

**VISTO** Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 08/02/2024;

**VISTO** il proprio decreto n.2 del 25/03/2024 di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato;

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot.n. 3807 del 09/05/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143 - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti, Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi -Codice CUP J D84D23004700006 - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31593-Titolo progetto "Emozionando insegnando" di individuare n. 5 docenti esperti in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "GRUPPO DI LAVORO" per la linea di intervento A per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e per la linea di intervento B per il multilinguismo

**VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione Prot.0003822/U del 10/05/2024

**VISTO** il Regolamento di Incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma , lett. h del D.I. 129/2018 - approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 46 del 12/04/2022;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di componenti del Gruppo di Lavoro di Progettazione per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. nell'ambito della Linea di Investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati, saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Laura De Paolis, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il RUP nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura De Paolis ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTI** gli allegati da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Decreto 2245 USR Lazio del 29.11.2023 "AUTORIZZAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO DE PAOLIS LAURA A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE E/O COLLAUDO NEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI, RIENTRANTI NEL QUADRO FINANZIARIO PLURIENNALE PER IL PERIODO 2021- 2027 E POTENZIATO DAL RECOVERY FUND-NEXTGENERATION EU PER IL PERIODO 2022-2026"

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## COMUNICA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, che è aperta la procedura di selezione **PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA CREAZIONE DI UN GRUPPO DI PROGETTO**, rivolta al personale interno all'istituzione scolastica per il Progetto Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi – Codice CUP D84D23004700006 –**Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31593** –Titolo progetto "EMOZIONANDO INSEGNANDO" per l'Istituto Comprensivo Matteo Ricci di Roma

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione da effettuarsi tramite comparazione dei curriculum vitae (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») di cui:
  - a. n. 1 Referente generale del progetto
  - b. n. 3 Componenti per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Linea di intervento A)
  - c. n. 1 Componente per il gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea di intervento B)
2. Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il gruppo di lavoro per il multilinguismo hanno come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le formatori selezionati e/o enti/società coinvolte nel progetto, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più



ampio coinvolgimento delle famiglie. In particolare il Gruppo di lavoro avrà le seguenti funzioni:

- a. effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi;
- b. effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023" - PNRR;
- c. effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- d. redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- e. collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Incarichi specifici:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno complessive
Referente generale di progetto	1	85
1A componente del gruppo dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la scuola infanzia e primaria	1	50
2A componente del gruppo dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la scuola infanzia e primaria	1	50
3A componente del gruppo dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione grado, dei percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere	1	50



STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie e del potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti della scuola secondaria di I grado		
<b>1B</b> componente del gruppo dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	1	58

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

**Figura:** Referente generale di progetto:

- coordinare le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche delle singole linee di azione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempizzazione prefissata;
- coordinare, in collaborazione con l'eventuale figura di supporto tecnico/giuridico, i rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto;
- valutare con le figure di sistema l'adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto e di tutte le edizioni formative che dovranno essere realizzate;

**Figura 1A e 2A:** referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti **per la scuola infanzia e primaria:**

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e per il potenziamento delle competenze linguistiche per la scuola dell'infanzia e della primaria e in particolare:
  - avviare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo



- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
  - individuare le aree tematiche dei percorsi;
  - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
  - Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici in collaborazione con il referente di progetto;
  - Caricare le edizioni in piattaforma didattica
  - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
  - Controllare l'avanzamento dei percorsi
  - Alimentare la piattaforma di avanzamento
  - Caricare gli indicatori periodici
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
  - monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
  - coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance

**Figura 3A:** referente percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione grado, dei percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie e del potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti della **scuola secondaria di I grado:**

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e per il potenziamento delle competenze linguistiche per la scuola dell'infanzia e della primaria e in particolare:
  - avviare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
  - suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
  - individuare le aree tematiche dei percorsi;
  - rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
  - formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici in collaborazione con il referente di progetto;
  - caricare le edizioni in piattaforma didattica

- caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- alimentare la piattaforma di avanzamento
- caricare gli indicatori periodici
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.

**Figura 1B:** referenti dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti:

- programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per i docenti;
  - avviare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
  - suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo linguistico di livello più adatto;;
  - rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di docenti e/o numero di ore
  - formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici in collaborazione con il referente di progetto;
  - caricare le edizioni in piattaforma didattica
  - caricare la documentazione in piattaforma di gestione
  - controllare l'avanzamento dei percorsi
  - alimentare la piattaforma di avanzamento
  - caricare gli indicatori periodici
- partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.

## **Art.2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:



- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - abbiano esperienza progettuale in ambito di iniziative finanziate con i fondi europei;
  - abbiano capacità di compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto della durata del progetto
  - abbiano adeguate competenze informatiche.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

### Articolo 3 – Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da n.3 componenti all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro massimo cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito del successivo decreto di conferimento degli incarichi, il Dirigente Scolastico provvederà alla sottoscrizione delle lettere di incarico.

3. Nel caso in cui avverso alla graduatoria provvisoria non verranno presentati reclami la graduatoria provvisoria diverrà definitiva;
4. E' ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti;
5. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.
6. L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettera di incarico

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e sarà basata sulla comparazione del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati prendendo in considerazione la tabella dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificata **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**:
  - Valutazione del curriculum e dei titoli presentati – **max 30 punti**
  - Esperienza professionale/lavorativa con attenzione al supporto alle scuole in gestione e/o nella progettazione di progetti PNRR-PNSD-PON FESR-FSE – **max 70 punti**

GRUPPO PROGETTO	
TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
<b>A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</b> fino a 89 - 05 punti da 90 a 99 - 06 punti da 100 a 104 - 07 punti da 105 a 110 - 08 punti 110 e lode - 10 punti	10 PUNTI
<b>A2) Laurea Triennale valida</b> (Laurea tecnica equipollente) fino a fino a 89 - 04 punti da 90 a 104 - 05 punti da 105 in poi - 06 punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI



<b>A3) Diploma di istruzione di secondo grado</b> (in alternativa al punto A1 e A2)	3 PUNTI
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI</b>	
B1) Master inerenti all'Avviso in oggetto, 5 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	10 PUNTI
B2) Corsi di formazione organizzati da M.I.M–USR-Scuole- Enti accreditati sulle tematiche in oggetto, 2 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	8 PUNTI
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2 PUNTI
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
D1) Esperienze di progettazione/realizzazione/gestione/referente in azioni FESR/FSE-PNSD PNRR e attività formative di ambito 6 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	30 PUNTI
D2) Incarico di Animatore Digitale o inserito nel team digitale 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12 PUNTI
D3) Esperienze come formatore in progetti finanziati con fondi europei per altra pubblica amministrazione, 1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	2 PUNTI
D4) Esperienze come formatore in progetti finanziati con fondi europei per le istituzioni scolastiche, 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D5) Incarico di Funzione Strumentale e/o referente di ambito per la formazione 2 pt x ogni esperienza annuale (max 4 esperienze)	8 PUNTI
D6) Incarico di Referente di progetti o capi dipartimento in ambito stem o multilinguistico, 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8 PUNTI
D7) Incarico di supporto e collaborazione nello staff della Dirigenza 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6 PUNTI

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato di più giovane d'età.

## Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata massima dal conferimento della lettera di incarico fino al termine del progetto 15/05/2025 salvo eventuali proroghe concesse dall'unità di missione PNRR.

### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun componente del gruppo di lavoro da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.
2. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata.
3. Il corrispettivo verrà erogato a seguito del trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 17/05/2024 apposita istanza di partecipazione corredata dai modelli di seguito riportati. La candidatura comprensiva degli allegati A, B e C dovrà essere inviata alla PEC istituzionale [rmic8by00l@pec.istruzione.it](mailto:rmic8by00l@pec.istruzione.it)
  - a. **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:
    - i. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
    - ii. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
  - b. **Allegato B**: Tabella di autovalutazione dei titoli;
  - c. **Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;
2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopra indicata o secondo altre modalità.
3. L'oggetto della mail dovrà essere:

**avviso interno per la selezione di 5 figure per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo, azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.  
Titolo del Progetto Emozionando Insegnando\_C.U.P. D84D23004700006**

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Art. 8 – Composizione del Gruppo di progetto**

Il Gruppo di progetto deve essere costituito da n. 5 componenti.

Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà alla proroga della selezione che avrà durata massima di ulteriori 5 giorni. Le attività tecniche svolte dal Gruppo di progetto saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate *attraverso time-sheet*.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Matteo Ricci, con sede in Roma, via Cina, 4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rmic8by00l@pec.istruzione.it](mailto:rmic8by00l@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Matteo Ricci è la società Euservice S.r.l da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rdp@euservice.it](mailto:rdp@euservice.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa De Paolis Laura, in qualità di dirigente scolastico; e-mail istituzionale [rmic8by00l@istruzione.it](mailto:rmic8by00l@istruzione.it), numero di telefono 06/5298735. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di selezione al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC istituzionale [rmic8by00l@pec.istruzione.it](mailto:rmic8by00l@pec.istruzione.it). Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.
2. Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:
  - allegato a) “domanda di partecipazione”;
  - allegato b) “tabella di autovalutazione dei titoli”
  - allegato c) “dichiarazione di incompatibilità”;

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Laura De Paolis  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 D.Lgs. 39/1993)