



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO MATTEO RICCI**  
**Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola Secondaria di I grado**  
Via Cina, 4 – 00144 Roma  
Distretto 20°- Ambito Territoriale Lazio 6  
**Scuola Polo per la Formazione Ambito 6**  
Tel. 06/5298735 - Fax 06/5293200  
peo @[rmic8by001@istruzione.it](mailto:rmic8by001@istruzione.it) - pec @[rmic8by001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8by001@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico RMIC8BY00L Sito: [www.icmatteoricci.edu.it](http://www.icmatteoricci.edu.it)  
Codice fiscale 97389090586 Codice PAistsc\_rmic8by001 Codice Univoco Ufficio UF9SCR

Circ.17

Alle famiglie degli alunni  
Al personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web

### **Oggetto: Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola**

Nel caso di richieste da parte di genitori per la somministrazione dei farmaci a scuola, si comunica a tutto il personale la procedura da attuare sulla base del **PROTOCOLLO DI INTESA TRA MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO E REGIONE LAZIO “Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico”** che si allega.

I Referenti di sede informeranno della procedura i genitori che ne facciano richiesta e li inviteranno a contattare la Segreteria didattica per formalizzare gli atti:

- 1) I Genitori presentano alla Segreteria didattica la richiesta e la dichiarazione del medico curante (all. 1 e all. 2 al Protocollo d'intesa).

### **Soggetti che possono effettuare la somministrazione del farmaco a scuola**

A seguito della richiesta scritta dei Genitori o Esercenti la potestà genitoriale, il Dirigente scolastico verifica le condizioni e i soggetti per la somministrazione del farmaco in ambito ed orario scolastico, che può essere effettuata:

- (a) dai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale, se da loro richiesto;
  - (b) dall'alunno minore stesso, autorizzato dai Genitori;
  - (c) dalle persone che agiscono su delega formale dei Genitori stessi, quali familiari o persone esterne identificate dalla famiglia o personale delle istituzioni scolastiche e formative che abbia espresso per iscritto la propria disponibilità, e che sia stato informato sul singolo caso specifico;
  - (d) dal personale sanitario del SSR, su richiesta d'intervento, in relazione alla particolarità della condizione dell'alunno che non dovesse consentire la somministrazione di farmaci da parte di personale non sanitario.
- 2) In mancanza della disponibilità dei genitori, la Scuola invia ai Docenti del consiglio di classe e al Personale ATA della sede, la richiesta di disponibilità per la somministrazione dei farmaci all'alunno interessato, fornendo informazioni sul singolo caso specifico.
  - 3) Il personale scolastico comunica la **DISPONIBILITA'** oppure la **NON DISPONIBILITA'**. Sulla base delle disponibilità raccolte, il Dirigente scolastico incarica il personale interno per la somministrazione del farmaco all'alunno oppure, nel caso in cui non si rilevino le condizioni per la somministrazione dei farmaci (disponibilità del personale scolastico o educativo, locali, ...), il Dirigente scolastico ne dà comunicazione ai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale nonché alle strutture territoriali di riferimento (Distretto sanitario della ASL ed Ente locale) per la definizione concordata di un programma d'intervento atto a superare la criticità.

Si allega:  
PROTOCOLLO DI INTESA e relativi allegati

Si rimanda al PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI, pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale

Roma, 13.09..2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura De Paolis  
(Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3  
D.Lgs 39/93)