

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO MATTEO RICCI
Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria, Scuola Secondaria di I grado
Via Cina, 4 – 00144 Roma
Distretto 20°- Ambito Territoriale Lazio 6
Scuola Polo per la Formazione Ambito 6
Tel. 06/5298735 - Fax 06/5293200
peo@rmic8by001@istruzione.it - pec@rmic8by001@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico RMIC8BY00L Sito: www.icmatteoricci.edu.it
Codice fiscale 97389090586 CodicciPAistsc_rmic8by001 Codice Univoco Ufficio UF9SCR

Circ. 146

Al Personale Docente ammesso
a fruire dei permessi per il diritto allo studio

Al Personale ATA
All'Ufficio Personale per competenza
Al Sito Web

Oggetto: Modalità di fruizione e giustificazione dei permessi straordinari retribuiti (art.3 D.P.R. 23.08.1988, n.395) per il diritto allo studio – 150 ore a.s 2024/25

Si ricorda ai docenti che la fruizione dei permessi per il diritto allo studio è limitata al personale in servizio a tempo indeterminato ed al personale a tempo determinato con contratto stipulato dal dirigente dell'Ambito Territoriale e/o dal dirigente fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche, nonché al personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica, regolarmente inserito nella relativa graduatoria redatta dall'Ambito territoriale.

In caso di contratto a tempo indeterminato in regime di part-time o a tempo determinato stipulato per un numero di ore inferiore all'orario contrattuale, si ridurrà proporzionalmente il numero di ore di permesso.

DURATA E MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI

1. I permessi sono concessi nella misura massima delle ore annue individuali per ciascun dipendente autorizzate dall'ATP; essi decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
2. Si può fruire dei permessi esclusivamente per la frequenza delle lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami.
3. Si può fruire dei permessi per la frequenza di corsi e l'effettuazione di eventuale tirocinio o attività di laboratorio, se parti integranti del corso;
4. Nell'ambito delle ore individuali di fruizione dei permessi studio autorizzate può essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.
5. Il personale beneficiario del diritto **deve, con congruo anticipo** (almeno cinque giorni feriali prima dell'inizio del mese), **comunicare al dirigente scolastico della sede di servizio**, utilizzando il modello allegato alla presente, il calendario mensile di utilizzazione dei permessi, fatta salva

successiva motivata comunicazione per variazioni del medesimo, specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per raggiungimento della sede.

6. Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire anche dei permessi previsti dalle altre disposizioni normative e contrattuali.

La presentazione mensile del piano di fruizione dei permessi è finalizzato ad una migliore organizzazione della didattica, in modo da contemplare il diritto allo studio sia degli studenti che dei docenti.

Non è possibile usufruire **di permessi per attività di studio preparatorie agli esami**.

La circolare n. 12/11 della Funzione Pubblica lo esclude, affermando: “Giova inoltre rammentare che in base alle clausole negoziali, le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgano durante l’orario di lavoro, mentre non spettano per l’attività di studio. Questo orientamento applicativo, oltre che dal tenore delle clausole, è confermato dall’orientamento della giurisprudenza di legittimità (Cass. Sez. Lav. N. 10344/2008) e dell’ARAN”.

ARTICOLAZIONE DEI PERMESSI

La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere articolata:

- a. permessi orari utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
- b. permessi giornalieri utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;

I permessi di cui sopra possono essere cumulati fino ad un massimo di 18 ore all’anno qualora utilizzate per attività propedeutiche all’assolvimento di prove di verifica finale in itinere o finali, se parti integranti del corso.

CERTIFICAZIONE/GIUSTIFICAZIONE dei permessi

1. Tutti i permessi di cui si fruisce devono essere certificati. La certificazione relativa alla iscrizione e frequenza dei corsi, al sostenimento dell’esame (indipendentemente dall’esito conseguito):
 - rilasciata dall’organo competente;
 - oppure resa, da parte dell’interessato, tramite dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell’art. 46, e 47 del DPR 445/2000 (vedi modello presente nella sezione modulistica docenti)

va presentata al dirigente scolastico della scuola di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre i 7 giorni successivi alla fruizione.
2. **Se il permesso non viene giustificato con idonea certificazione nei tempi prescritti (art.11 c.2 CCIR 22-24), esso verrà trasformato in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.**
3. Il personale eventualmente chiamato a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzazione, ecc.) dovrà presentare la documentazione al Dirigente Scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell’anno scolastico di riferimento.
4. Per gli eventuali viaggi non deve esser presentata alcuna documentazione essendo implicita nella certificazione relativa al sostenimento degli esami e della frequenza.

Corsi on-line

In caso di corsi on-line il permesso può essere concesso solo a condizione che sia possibile:

- presentare la documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti
- produrre l'attestazione della partecipazione alle lezioni, certificando l'avvenuto collegamento alle università telematiche durante l'orario di lavoro. La documentazione rilasciata dall'Università dovrà attestare che il dipendente ha seguito personalmente ed effettivamente le lezioni trasmesse in via telematica.

Si ricorda ai docenti che, contestualmente alla compilazione e all'invio dell'allegato alla presente circolare, ai fini dell'autorizzazione da parte del DS dei permessi in oggetto richiesti, bisogna procedere con la richiesta su Axios.

Il personale in oggetto avrà cura di attenersi scrupolosamente alle indicazioni su esposte.

Si allega alla presente

- **modello cronoprogramma mensile permessi studio 2025.**
- **CCIR fruizione permessi studio 22/24**

Roma 18.02.2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Laura De Paolis
(firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 D.Lgs. 39/1993)